

# 外来受診の流れ

受付から診察、会計までの一般的な流れです。  
ご不明な点がございましたら、お気軽に職員へお声かけください。



## ①受付

- ・受付窓口で受付をします。
- ・診察券を、ご希望の診療科の「診察券入れ」に入れてください。
- ・受付票を発行し順番にお渡ししますので、お受け取りください。

※紹介状をお持ちの方は、受付時に職員へお渡しください。  
※発熱などのかぜ症状がある方は、受付時に必ずお申し出ください。

## ②保険資格情報の確認

- ・マイナンバーカードを、受付横のカードリーダーに置いて、画面の指示に従って操作してください。
- ・公費受給者証等をお持ちの方は、受付窓口へご提示ください。

※マイナ保険証を利用されない方は、資格確認書を受付窓口にご提示ください。

## ③診察・検査・リハビリ 等

- ・職員が名前を呼び、お声をかけますので、受付票を持って待合でお待ちください。

※診察の順番についてご不明な点がございましたら、受付窓口へお尋ねください。  
※外出される場合は、必ず受付へお知らせください。

## ④会計

- ・会計の準備ができましたら順番にお呼びします。
- ・受付票を持って、待合でお待ちください。

※**リハビリの方は**、診察・リハビリが終わりましたら**受付票を会計窓口**にお渡しください。  
※点滴治療をされた方は、会計の準備ができている場合がありますので、会計窓口にお声かけください。  
※計算の都合により順番が前後する場合があります。  
※長時間呼ばれない場合は、会計窓口へお声かけください。

## ⑤処方

- ・院外処方箋は会計時にお渡しします。
- ・処方箋はお近くの保険薬局へお持ちください。  
(処方箋の有効期限は発行日を含めて4日以内です。)

